

# Процедура по проходженню навчальних заходів

08 серпня 2023



## Сьогодні ми поговоримо про:

---

1 Пошук  
навчальних  
заходів

2 Компенсація  
навчальних  
заходів

3 Придбання  
навчальних  
матеріалів

4 Участь в конференціях  
в якості спікера

5 Написання статей  
для сайту  
компанії

6 Логування часу,  
витраченого  
на навчання та  
інші навчальні  
активності

## Допоможіть знайти навчальний захід?

---

### Що потрібно зробити:

Подати запит  
в JIRA в проєкті  
“Education”



Відео інструкція на  
наступному слайді 

### Коли буде готово:

Через 2 тижні  
(представник  
CPD попередньо зв’  
яжеться з вами)

## Resources

### Issue Statistics: Employee statistic (Status)

Status	Count	Percentage
ON BENCH	2	2%
HIRED	71	87%
PROBATION	4	5%
CLIENT ACCOUNT TER...	4	5%
INITIAL IT SETUP	1	1%
<b>Total</b>	<b>82</b>	

### Issue Statistics: Employee statistic (Issue Type)

Issue Type	Count	Percentage
Contractor	18	22%
Staff	64	78%

### Filter Results: NewHire

No matching issues found.

### Filter Results: Probation ended

No matching issues found.

### Filter Results: My resources

T	Summary	Status ↓	Location
👤	Vitalii Lieshchov	INITIAL IT SETUP	Kiev
👤	Kseniia Kholod	HIRED	Remote
👤	Ksenia Yushyna	HIRED	Spain
👤	Yevheniia Yaremenko	HIRED	Ukraine

1-4 of 4

## Що потрібно зробити для компенсації?

---

Створити запит в проекті “Education”, в якому вказує деталі навчального заходу, та **відправляє на погодження Head of CPD**

1

2

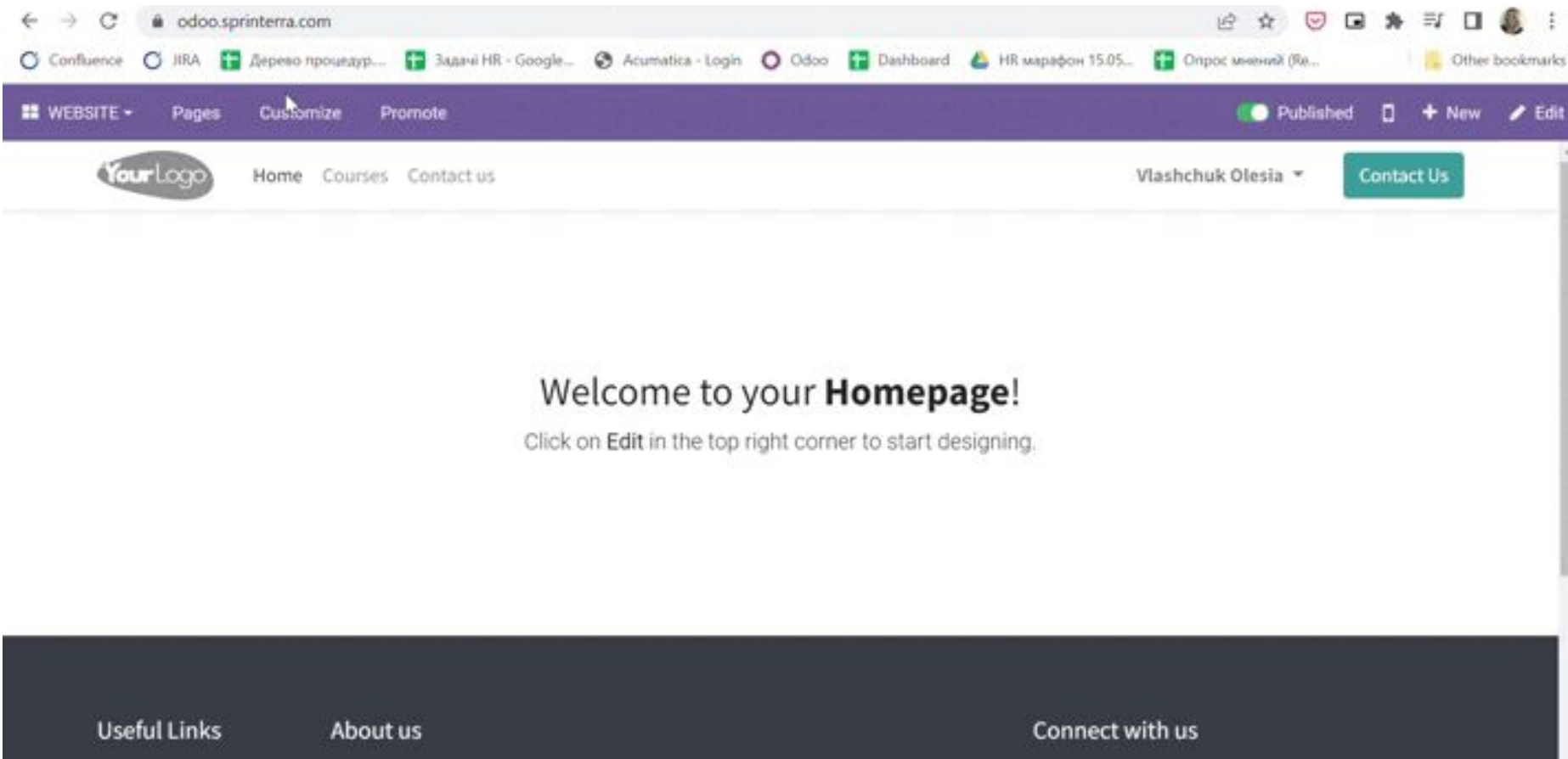
Після отримання погодження, фахівець **самостійно проходить реєстрацію на навчальний захід та оплачує квиток**

Щоб отримати компенсацію навчального заходу **необхідно подати запит в Odoo**

3

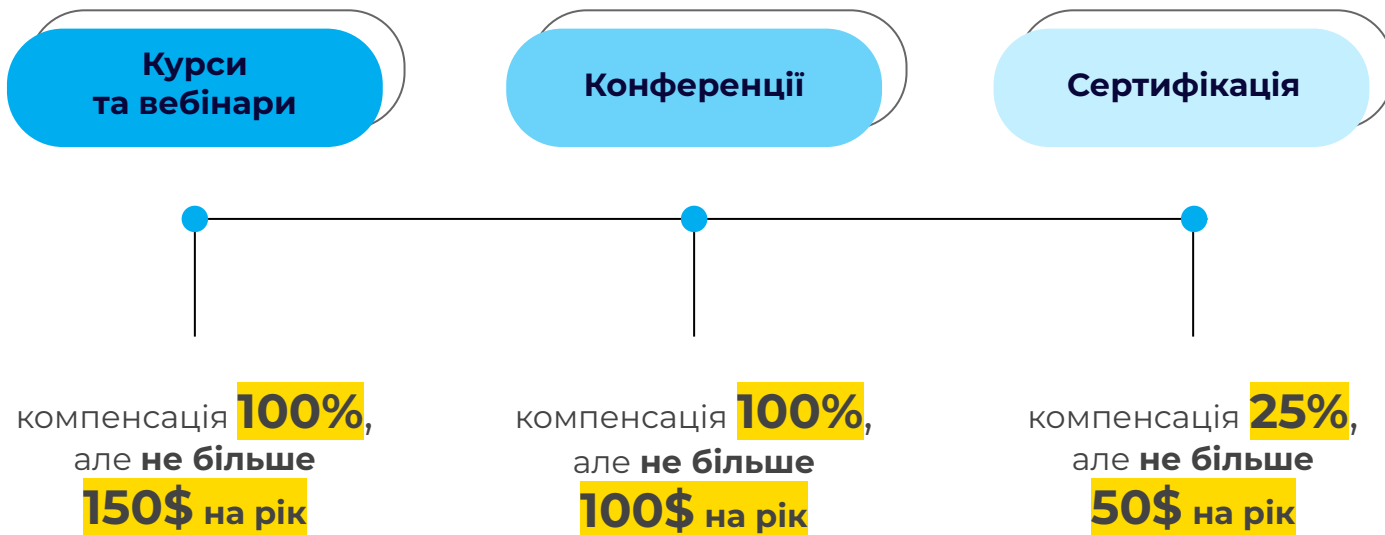
4

Фахівець може отримати **компенсацію** проходження навчальних заходів **після закінчення випробувального терміну**



The screenshot shows a web browser window displaying the Odoo website editor. The address bar shows `odoo.sprinterra.com`. The browser's bookmark bar contains several entries: Confluence, JIRA, Дерево процедур..., Задані HR - Google..., Acumatica - Login, Odoo, Dashboard, HR марафон 15.05..., and Отрос менной (Ве...). The editor's top navigation bar is purple and includes a 'WEBSITE' menu, 'Pages', 'Customize', and 'Promote' options. On the right side of this bar, there are 'Published' status indicators, a mobile device icon, and '+ New' and 'Edit' buttons. Below the navigation bar, the website header features a 'Your Logo' placeholder, navigation links for 'Home', 'Courses', and 'Contact us', a user profile 'Vlashchuk Olesia' with a dropdown arrow, and a green 'Contact Us' button. The main content area displays a large heading 'Welcome to your Homepage!' and a sub-heading 'Click on Edit in the top right corner to start designing.' The footer is a dark grey bar with three sections: 'Useful Links', 'About us', and 'Connect with us'.

## Розмір компенсації



### Ми хотіли б отримати від тебе:

- ▶ Відправити **Head of CPD** отриманий диплом чи сертифікат
- ▶ Всі навчальні матеріали у вигляді відео-записів, книжок чи інших документів
- ▶ Відгук про навчання у письмовому вигляді

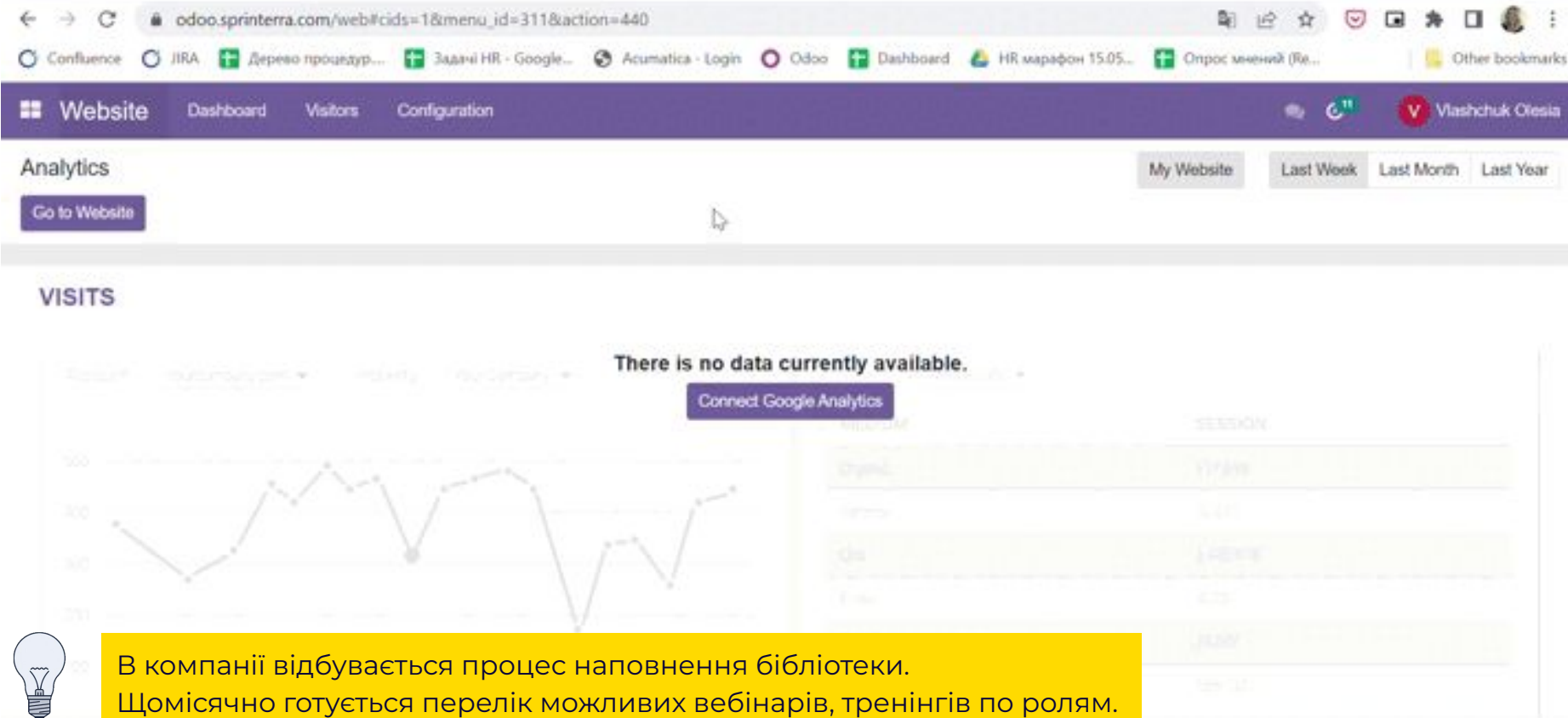


- ▶ Кожен фахівець може подати запит на придбання навчальних матеріалів, таких як книги, відео-записи, статті та інше.

**Щоб отримати підтвердження запиту - необхідно написати цей запит в Jira.**



# Де шукати книжки або вебіари?



odoo.sprinterra.com/web/#cids=1&menu\_id=311&action=440

Confluence JIRA Дерево процедур... Задані HR - Google... Acumatica - Login Odoo Dashboard HR марафон 15.05... Опрос мнения (Ре... Other bookmarks

Website Dashboard Visitors Configuration

Analytics My Website Last Week Last Month Last Year

Go to Website

### VISITS

There is no data currently available.

Connect Google Analytics

SESSION
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001

В компанії відбувається процес наповнення бібліотеки.  
Щомісячно готується перелік можливих вебінарів, тренінгів по ролям.



## Список разделов

Все пространства

Пространства сайта

Личные пространства

Мои пространства

Архив пространств

КАТЕГОРИИ








Documentation

Knowledge-bases

Все пространства

Фильтр

Показано результатов: 19

Пространство	Описание	Категории		
 Business Analysis			🕒	☆
 Client Relationship			🕒	☆
 CMMI Implementation			🕒	☆
 Education			🕒	☆
 Engineering best practices and recommendations		knowledge-bases	🕒	☆
 FAQ - Frequently Asked Questions			🕒	☆
 Human Resource Management			🕒	☆

## Написання статей



## Участь в конференціях

1

Участь у конференції та тему виступу має бути погоджена з РМ/керівником не пізніше ніж за 2 місяці

3

Фахівець, який приймає участь у конференції, отримує бонус у розмірі **250\$ за виступ** на конференції

5

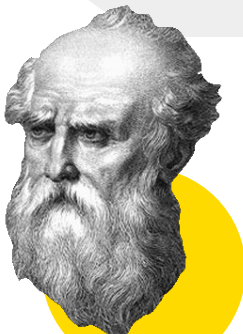
Після всіх погоджень фахівець повинен повідомити CPD не пізніше ніж за 2 тижні до виступу

2

Для створення інформативної презентації можливе залучення спеціалістів (копірайтера, дизайнера)

4

Кожен фахівець може проводити вебінари та воркшопи всередині компанії



## Куди логувати час, витрачений на навчання?

1

Якщо освітній захід співпадає з робочим днем, **фахівець може взяти Day Off** за рахунок відпускних

3

**Час, витрачений на підготовку та проведення** внутрішнього навчання співробітників компанії у вигляді **вебінарів, оплачується** згідно з раніше узгодженим рейтингом

5

**Час**, який було використано на створення презентації та підготовку до виступу на зовнішній конференції, **компенсується компанією, але** має проходити **після закінчення робочого дня**

2

Якщо **навчання** проходить у **неробочий час**, компанія не компенсує витрачений час

4

**Час** для написання статті для блогу не компенсується компанією





Дякую за увагу!

08 серпня 2023



[sprinterra.com](https://sprinterra.com)